

# Rozwiązanie fiskalne Self Pay do automatów samoobsługowych

INSTRUKCJA DLA ELZAB KW3

WERSJA 0.06 WARSZAWA 13.09.2024

Wszelkie prawa zastrzeżone. Zmiana treści, kopiowanie i w jakikolwiek sposób wykorzystywanie niniejszego dokumentu bez pisemnej zgody APDU sp. z o.o. jest zabronione.



# Spis treści

1.	Wstę	p	6
2.	Wym	nagania przedinstalacyjne	7
	2.1	Weryfikacja infrastruktury	7
	2.2	Umowa płatnicza i licencja na kasę fiskalną	7
	2.3	Aktywacja usługi w wersji Ezab KW3	7
	2.4	Portal Moja Kasa Online (Elzab)	8
	2.5	Zasilanie	8
3.	Para	metry terminala	9
	3.1	Parametry techniczne terminala unattended Newland u1000.	9
	3.2	Wymiary terminala unattended Newland u1000	10
	3.2.1	Rzut od przodu	10
	3.2.2	Rzut od boku	11
	3.2.3	Rzut od tyłu	12
	3.2.4	Szablon wiercenia otworów	13
4.	Mon	taż terminala Newland U1000	14
	4.1	Montaż Newland U1000 z kasą Elzab KW3	14
5.	Aktu	alizacja oprogramowania terminala	18
6.	Inicja	alizacja aplikacji płatniczej	21
	6.1	Procedura inicjalizacji aplikacji płatniczej	21



	6.1.1	Uruchomienie aplikacji w trybie graficznym	21
(	5.2	Edycja sieci na terminalu	23
	6.2.1	Edycja ustawień połączenia przez sieć komórkową (GPRS)	24
	6.2.2	Edycja ustawień połączenia Ethernet	24
(	5.3	Inicjalizacja terminala	25
7.	Tryb	testowo-serwisowy aplikacji Jet	
-	7.1	Uruchomienie trybu serwisowego	
-	7.2	Menu MDB	29
-	7.3	Wybór kasy fiskalnej	
8.	Fiska	lizacja kasy Elzab KW3	
8	3.1	Aktywacja usługi i formularz fiskalizacji Elzab KW3	
8	3.2	Fiskalizacja kasy Elzab KW3 na terminalu Newland u1000	40
9.	Obsł	ugiwane formy płatności	41
Q	9.1	Filmy instruktażowe	41
	9.1.1	Płatność zbliżeniową kartą płatniczą	41
	9.1.2	Płatność BLIK	41
	9.1.3	Paragon z numerem NIP (walidacja) + płatność BLIK	41
	9.1.4	Płatność BLIK, brak towaru, zwrot środków	41
Q	9.2	Płatność zbliżeniową kartą płatniczą	42
9	9.3	Płatność kartą przedpłaconą, breloczkiem zbliżeniowym	49
ç	9.4	Paragon fiskalny kasy Elzab KW3	52

APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN. 

9.4.	1 Zawartość paragonu z kasy Elzab KW3	53
9.5	Paragon z NIP nabywcy z kasy Elzab KW3	53
9.6	Portal Moja Kasa Online (Elzab)	57
9.6.	1 Podgląd wystawionych paragonów	57
9.6.	2 Podgląd raportów dobowych i miesięcznych	58
9.6.	3 Film z omówieniem portalu Moja Kasa Online	58
10. ł	Konfiguracja jasności ekranu	59
11. H	Komunikaty, błędy, diagnostyka	60
11.1	Test połączenia i transakcja testowa	60
11.2	Błąd inicjalizacji terminala	61
11.2	2.1 Brak połączenia Ethernet	61
11.3	Karta pamięci	62
11.4	Brak karty pamięci	62
11.5	Konieczny restart aplikacji	63
11.6	Błąd wystawiania paragonu!	63
11.7	Komunikat "Tamper"	64
11.8	Przypadki szczególne	65
11.8	3.1 Terminal nie wykrywa połączenia Ethernet	65
12. 2	Zbiór dobrych praktyk	70
12.1	Wymagania przed instalacyjne	70
12.2	Wersja oprogramowania	70

APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN. 

12.3	Udokumentowanie wdrożenia	70
13.	Pomoc techniczna i obsługa zgłoszeń	71
13.1	Obowiązujące przepisy i obowiązki Podatnika	71
13.2	Pomoc techniczna	72
13.3	Opis przypadku, zasady postępowania	74
13.4	Szczegółowa procedura postępowania w przypadku awarii	77



# 1. Wstęp

Rozwiązanie fiskalne Self Pay do automatów samoobsługowych (tzw. vendingowych) zostało opracowane przez firmę APDU sp. z o.o..



Prezentowane rozwiązanie integruje ze sobą aplikację płatniczą, aplikację sprzedażową i wirtualną kasę fiskalną Elzab KW3 na jednym urządzeniu tj. na terminalu płatniczym Newland u1000.

Fiskalizacją są objęte płatności monetami, zbliżeniowymi kartami płatniczymi i BLIKiem. System zapewnia również obsługę kart i breloczków przedpłaconych, które z kolei nie są fiskalizowane w momencie zakupu usługi czy produktu. Rozwiązanie jest w pełni zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów i interpretacjami Krajowej Informacji Skarbowej, posiada homologację Głównego Urzędu Miar.

Oferowany terminal jest w pełni bezpieczny, posiada wymagane certyfikacje. Na dotykowym ekranie terminala wyświetlane są paragony fiskalne oraz paragony z numerem NIP nabywcy (odpowiednik faktury uproszczonej) w postaci kodu QR który po zeskanowaniu umożliwia pobranie paragonu w wersji elektronicznej. Paragony fiskalne wystawiane przez kasy Elzab spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Finansów.

Niniejszy dokument zawiera niezbędne informacje umożliwiające podłączenie, instalację i uruchomienie rozwiązania Self Pay w samoobsługowych automatach sprzedażowych.



# 2. Wymagania przedinstalacyjne

## 2.1 Weryfikacja infrastruktury

Przed podpisaniem umowy o współpracy niezbędne jest przeprowadzenie analizy technicznych możliwości zintegrowania rozwiązania Self Pay z technologią wykorzystaną w danej linii produkcyjnej urządzeń samoobsługowych. Na potrzeby integracji został wykorzystany standard komunikacyjny MDB. Interfejs MDB odpowiada w naszym rozwiązaniu za komunikację pomiędzy kontrolerem maszyny vendingowej VMC (Vending Machine Controller), wrzutnikiem monet a terminalem płatniczym.

Przed przystąpieniem do instalacji rozwiązania należy upewnić się czy urządzenie w którym będzie zainstalowany terminal u1000 posiada interfejs MDB. Ewentualne nietypowe oczekiwania inwestora oraz ustalenie docelowej konfiguracji należy skonsultować ze Wsparciem Technicznym Self Pay.

### 2.2 Umowa płatnicza i licencja na kasę fiskalną.

Aby móc korzystać z rozwiązania Self Pay wymagane jest podpisanie umowy płatniczej z Agentem Rozliczeniowym oraz, opcjonalnie, zaakceptowanie warunków licencji na kasę fiskalną.

## 2.3 Aktywacja usługi w wersji Ezab KW3

W przypadku wyboru konfiguracji rozwiązania w wersji z kasą fiskalną Elzab KW3, po podpisaniu umowy należy założyć konto na Portalu Moja Kasa Online, następnie dokonać aktywacji usługi "Kasa APDU".

Link do portalu:

https://mojakasa.online/v2/auth/login



Link aktywacyjny usługi:

https://mojakasa.online/v2/home/services/activate/67b6ce2a-2668-4b8c-a6a9ad58e9f8fe3b

## 2.4 Portal Moja Kasa Online (Elzab)

W przypadku wyboru konfiguracji rozwiązania w wersji z kasą fiskalną Elzab KW3, na potrzeby procesu fiskalizacji kas i obsługi raportów rozliczeniowych wymagany jest komputer z dostępem do sieci Internet oraz założone wcześniej konto użytkownika na portalu Moja Kasa Online <u>https://mojakasa.online/v2/auth/login</u>.



## 2.5 Zasilanie

Zasilanie terminala wykorzystuje standard MDB. Na potrzeby uruchomienia terminali Newland u1000 wymagane jest doprowadzenie zasilania 12-24V 1A, polaryzacja: + na pin 1, - na pin 2 do każdego miejsca w którym odbędzie się instalacja terminala.

Schemat układów pin-ów zasilania:

Pin MDB/Power I/O

1 VMDB In 2 GND In/out 3 Wake In/out 4 RxD In 5 TxD Out 6 TxD/RxD-GND In/out





# 3. Parametry terminala

# 3.1 Parametry techniczne terminala unattended Newland u1000.

OS	Linux	•
CPU	32-bit Cortex-A9 secure processor, 500MHz	•
Manage	128MB RAM, 128MB Flash	•
CPU Memory Display Wired Communication Wireless Communication Magnetic Card Reader Smart Card Reader Contactless Card Reader Contactless Card Reader Camera Audio Keypad Peripheral Ports Card Slots	MicroSD	Optional (up to 32GB)
Disates	3.5-inch TFT full color LCD display, resolution of 320 x 480	
Display	Capacitive multi-touch screen	•
Wired Communication	Ethernet 10/100 Base - T	٠
	3G	Optional
Wireless Communication	WIFI (802.11 b/g/n)	Optional
	Bluetooth	Optional
Magnetic Card Reader	Triple track, bi-directional, conforming to ISO 7810/7811/7813	•
Creat Card Deader	EMV L1/L2, conforming to ISO 7816, 1.8V/3V/5V	
Smart Card Reader	Synchronous & asynchronous, T=0 & T=1	•
Contactless Card Reader	EMV Contactless L1, conforming to ISO 14443 Type A/B, Mifare, Felica	٠
Camera	High resolution front camera, support 1D/2D code payment	Optional
Audio	Built-in buzzer	٠
Keypad	Secure virtual keypad for PIN entry, 2 x control buttons on the back	•
Derinheral Parta	1 x USB–A (Host), 1 x USB–B (Device), 1 x LAN, 1 x MDB, 1 x RS232	•
Periprieral Ports	1 x SMA	Optional
CPU CPU Memory Display Wired Communication Wireless Communication Magnetic Card Reader Smart Card Reader Contactless Card Reader Contactless Card Reader Camera Audio Keypad Peripheral Ports Card Slots Power Supply Dimensions Weight Physical Protection Environment Certifications	1 x SIM	Optional
Card Slots	2 × SAM	•
Power Supply	MDB port: 10V-45V	•
Dimensions	107mm (L) x 86mm (W) x 64mm (H)	•
Weight	460g	•
Physical Protection	IP56* and IK09 approved (* The IC card slot is not subjected to the test.)	•
	Operating temperature: -20℃ ~+70℃ (-4 F ~158 F)	•
Environment	Storage temperature: -30°C ~ +70°C (-22 F ~ 158 F)	•
	Relative humidity: 5% ~ 93% (Non-condensing)	•
	PCI PTS 6.x, EMV L1/L2, EMV Contactless L1, PayPass, payWave, American ExpressPay	1
Certifications	Discover D-PAS, UnionPay QuickPass, TQM, CE, RoHS	•
	Please contact Newland NPT sales representative for the latest certification status.	



- 3.2 Wymiary terminala unattended Newland u1000.
- 3.2.1 Rzut od przodu





### 3.2.2 Rzut od boku





### 3.2.3 Rzut od tyłu





### 3.2.4 Szablon wiercenia otworów



Po wydrukowaniu szablonu sprawdź czy wydrukowane rozmiary zgadzają się z wymiarami podanymi na szablonie. Przyczyną ewentualnych rozbieżności mogą być nieprawidłowe ustawienia drukowania. Drukuj w skali 1:1.



#### Instrukcja:

- 1. Umieść szablon po stronie montażu terminala
- 2. Punktakiem oznacz otwory mocowania
- 3. Wytnij otwór w celu zapewnienia dostępu do tylnego panelu terminala
- 4. Otwory mocowania  $\varnothing$  6 m



# 4. Montaż terminala Newland U1000



Przed rozpoczęciem montażu rozwiązania Self Pay należy zweryfikować istniejącą infrastrukturę w miejscu instalacji oraz wymaganą konfigurację urządzeń. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale 2 Wymagania przedinstalacyjne.



Jeśli w trakcie instalacji napotkasz problemy techniczne, sprawdź czy Twój przypadek nie został opisany w rozdziale 12.15 Przypadki Szczególne, strona 69.



Przed rozpoczęciem montażu rozwiązania Self Pay w wersji dla automatów samoobsługowych należy zweryfikować czy oprogramowanie sprzedażowe JET jest wersji minimum 1.7.0.0. Jeśli wersja oprogramowania jest starsza, należy skontaktować się z centrum pomocy Selfpay w celu przeprowadzenia aktualizacji. Brak aktualizacji uniemożliwi uruchomienie oczekiwanej konfiguracji. Dane kontaktowe widnieją w punkcie 14.2.

## 4.1 Montaż Newland U1000 z kasą Elzab KW3

W celu montażu terminala płatniczego Newland U1000 rekomendujemy wykonanie następujących czynności:

 Oprócz niezbędnych narzędzi i akcesoriów montażowych przygotuj terminal płatniczy

z najnowszą wersją oprogramowania.

- 2. Wyłącz zasilanie automatu samoobsługowego.
- 3. Przygotuj automat do wycięcia otworu do montażu terminala.



- 4. Zamontuj terminal płatniczy. Zalecany moment dokręcenia śrub montażowych wynosi pomiędzy 0,25 a 0,35 Nm.
- 5. Podłączanie przewodów.



# Przed rozpoczęciem instalacji upewnij się czy polaryzacja zasilania jest poprawnie doprowadzona do wtyku MDB.

a. Wykorzystaj gniazdo SMA (ANT) do podłączenia anteny zewnętrznej dla konfiguracji GPRS. Upewnij się czy antena jest dobrze przykręcona:





 b. Wykorzystaj gniazdo RS-232 do połączenia z kasą fiskalną Novitus SDF3 lub do połączenia EVA-DTS:



c. Wykorzystaj gniazdo LAN dla połączenia sieci Ethernet (zamiast GPRS) oraz MDB do zasilania wraz z komunikacją z kontrolerem automatu:





- d. Dołączony do terminala kabel MDB podłącz do wolnego gniazda MDB w automacie:

- 6. Upewnij się czy podłączyłeś poprawnie wszystkie przewody.
- 7. Włącz zasilanie, poczekaj na uruchomienie się poszczególnych komponentów.
- 8. Terminal jest gotowy do konfiguracji, inicjalizacji i zafiskalizowania kasy KW3.



# 5. Aktualizacja oprogramowania terminala

Terminal cyklicznie odpytuje serwer o dostępność aktualizacji oprogramowania bez ingerencji użytkownika. Aktualizacje są automatycznie wczytywane i instalowane na terminalu w godzinach nocnych kiedy ruch sprzedażowy jest najmniejszy. Niezależnie od funkcji w menu serwisowym opisanym w pkt 6 istnieje alternatywna metoda aktualizacji oprogramowania terminala. Niniejsza funkcja może być zastosowana w porozumieniu z autoryzowanym instalatorem Self Pay i wsparciem technicznym.

W celu dokonania aktualizacji oprogramowania należy wykonać następujące kroki:

- Przygotuj pamięć przenośną typu pendrive USB o pojemności nie większej niż 32 GB. Pamięć musi być sformatowana pod system plików FAT32. W przeciwnym wypadku terminal nie wykryje pendrive'a.
- Całą zawartość otrzymanej paczki zawierającą aktualizację oprogramowania (np. plik \*.zip) należy rozpakować na pendrive do głównego katalogu. Pendrive nie musi być pusty. W głównym katalogu pendrive powinny się znaleźć pliki z rozszerzeniem \*. List i \*. NLD.
- 3. Wyjmij wtyk MDB z terminala w celu odłączenia od zasilania.
- 4. Włóż pendrive z nagranym oprogramowaniem do portu USB-host w terminalu.
- 5. Uruchom terminal z wciśniętym przyciskiem S2 (znajduje się bliżej gniazda anteny):



i trzymaj wciśnięty aż do momentu pojawienia się na ekranie pulpitu z ikonami.



Uruchamianie terminala potrwa około 25-35 sekund:



- 6. Po pojawieniu się pulpitu systemu można puścić przycisk S2.
- 7. Pulpit systemu przesuń w prawo (ekran należy dotknąć i przeciągnąć palcem), pojawi się ekran z aplikacjami systemowymi.
- 8. Uruchom aplikację 'Download'. Uruchomi się z komunikatem o błędzie jest to normalne ponieważ terminal próbuje wczytać pliki z połączenia przewodowego kablem USB. Wciśnij przycisk "Esc" aby anulować komunikat.
- 9. Terminal wyświetli opcje: "RS232", "USB", "Flash". Należy wybrać "Flash" wciskając przycisk "3" na klawiaturze numerycznej lub strzałkę po prawej stronie tej opcji przy samej krawędzi ekranu i zatwierdzić "Enter"
- 10. Poczekaj na zakończenie odczytu pliku/plików z pendrive i wyświetlenie dostępnych aktualizacji. Pojawi się opcja \*.list. należy ją zaznaczyć i wcisnąć "Enter".
- 11. Poczekaj na zakończenie instalacji. Pomyślna zakończy wyświetleniem komunikatu w zielonym kolorze "Download Succeeded". Zatwierdź klawiszem "Enter",



- 12. Jeśli wymagana jest instalacja więcej niż jednej paczki przejdź do punktu 10. i powtórz niezbędne czynności w zależności od liczby paczek do zainstalowania.
- 13. Po pomyślnym zainstalowaniu ostatniej paczki wyjdź z aplikacji wciskając wielokrotnie "Esc" aby przejść do pulpitu z ikonami.
- 14. Wyjmij pendrive z terminala.
- 15. Wyjmij wtyk MDB w celu odłączenia zasilania terminala.
- 16. Wsadź wtyk MDB w celu podłączenia zasilania terminala.
- 17. Aktualizacja zakończona. Terminal uruchomi się w gotowości do obsługi sprzedaży.

Pod podanym linkiem umieszczony jest film ilustrujący wykonanie powyższych czynności: <u>https://youtu.be/a5qCunG7hfU</u>.



# 6. Inicjalizacja aplikacji płatniczej

Niniejszy rozdział zawiera informacje niezbędne do inicjalizacji aplikacji płatniczej na terminalu płatniczym Newland U1000 wykorzystanym w ramach projektu fiskalnego dla automatów samoobsługowych.

Inicjalizacja jest podstawową funkcją serwisową, której wykonanie jest niezbędne do prawidłowego działania aplikacji płatniczej, tzn. do wykonywania transakcji i rozliczania środków oraz połączeń do systemu zarządzającego terminalami płatniczymi (TMS). Aplikacja płatnicza na terminalu odpowiada za konfigurowanie sieci urządzenia – jej poprawne ustawienie ma zagwarantować, że sieć będzie podnoszona i utrzymywana.

Aby przeprowadzić proces inicjalizacji należy uruchomić aplikację płatniczą w trybie serwisowym, przejść przez kreator konfiguracji sieci, a następnie wykonać udane połączenie do systemów zarządzania Agenta Rozliczeniowego. Szczegóły poszczególnych kroków opisano w poniżej.

## 6.1 Procedura inicjalizacji aplikacji płatniczej

### 6.1.1 Uruchomienie aplikacji w trybie graficznym

W celu przeprowadzenia inicjalizacji aplikacji płatniczej należy przeprowadzić poniższe czynności w następującej kolejności:

1. Wyjmij wtyk MDB w celu odłączenia zasilania terminala.



2. Wciśnij i trzymaj przycisk "S2" znajdujący się na tylnej ściance terminala:



 Wsadź wtyk MDB w celu podłączenia zasilania terminala, nadal trzymaj wciśnięty przycisk "S2" aż do momentu pojawienia się pulpitu systemu (przykładowy ekran poniżej):



4. Po pojawieniu się pulpitu systemu zwolnij przycisk "S2".



5. Wybierz aplikację "Payment". Jeżeli na pulpicie systemu nie pojawia się ikona aplikacji "Payment", należy przesunąć ekran terminala w lewo lub w prawo zmieniając widok i zawartość ekranu pulpitu systemu.



- Aplikacja będzie uruchamiała się prezentując ekran "Witamy" może to potrwać kilka sekund.
- Aplikacja powinna prezentować menu "Inicjalizacja" z dwoma opcjami: "Inicjalizacja" oraz "Edycja sieci".

## 6.2 Edycja sieci na terminalu

Edycja sieci na terminalu pozwala na trwałe zapisanie konfiguracji połączeń na urządzeniu. Ich późniejsza zmiana jest możliwa, chociaż w większości przypadków ustawienia wykonywane są tylko raz. Po poprawnym skonfigurowaniu sieci wszystkie aplikacje terminala będą w stanie z niej korzystać. Kroki, które należy wykonać to:

- 1. W menu "Inicjalizacja" wybierz "Edycja sieci".
- Terminal zaprezentuje dostępne interfejsy sieciowe. W zależności od ustalonego sposobu połączenia należy wybrać "ETH" (dla połączenia Ethernet/LAN) lub "GPRS" (dla połączenia przez sieć komórkową).



#### 6.2.1 Edycja ustawień połączenia przez sieć komórkową (GPRS)

- 3. Wybierz "GPRS"
- 4. Wybierz "Automatyczny"
- 5. Wybierz "Ręczna edycja"
- Z wyświetlonych opcji wybierz "1 internet" (ten parametr dotyczy konfiguracji dla agenta rozliczeniowego Planet Pay)
- Terminal poprosi o podanie PIN-u do karty SIM. W tym kroku pozostaw puste pole i zatwierdź klawiszem "OK".
- 8. Po zatwierdzeniu naniesionych zmian terminal wyświetli komunikat "Parametry zmienione" i powróci do menu serwisowego.
- Wyjdź do głównego menu wciskając szary prostokąt w dolnej części ekranu (działa on jako "WSTECZ").
- 10. Przejdź do procesu inicjalizacji aplikacji płatniczej (punkt 6.3.).
- 11. Wyjdź do głównego menu wciskając szary prostokąt w dolnej części ekranu (działa on jako "WSTECZ").

### 6.2.2 Edycja ustawień połączenia Ethernet

- 12. Wybierz z menu "ETH" (Ethernet).
- 13. Na ekranie wyświetli się pytanie "Czy włączyć DHCP"?
- 14. Zaznacz "TAK" aby terminal automatycznie pobrał adres IP lub "NIE" aby ręcznie skonfigurować stały adres IP, maskę sieci i adres bramy (DNS).
- 15. Po zatwierdzeniu naniesionych zmian terminal wyświetli komunikat "Parametry zmienione" i powróci do menu serwisowego.
- Wyjdź do głównego menu wciskając szary prostokąt w dolnej części ekranu (działa on jako "WSTECZ").
- 17. Przejdź do procesu inicjalizacji aplikacji płatniczej (punkt 6.3.).



# 6.3 Inicjalizacja terminala

Celem tego kroku w procesie jest wymuszenie na terminalu połączenia się do systemu zarządzania u Agenta Rozliczeniowego i aktywację urządzenia w jego infrastrukturze. Procedura inicjalizacji potwierdza poprawność konfiguracji sieci oraz poprawność aktywacji umowy na usługi płatnicze. Procedura powiedzie się wtedy i tylko wtedy, gdy te dwa warunki są spełnione łącznie. Aby ją przeprowadzić, potrzebne są następujące kroki:

- 1. Wybierz z menu "Inicjalizacja".
- Zatwierdź wyświetlające się na poszczególnych ekranach parametry wciskając przycisk "OK". Zmiana wartości podpowiadanych przez aplikację może skutkować poważnymi błędami w procedurze aktywacji umowy. Wykonuj zmiany podpowiadanych wartości jedynie na wyraźne polecenie autoryzowanego instalatora:



Przed zaakceptowaniem ustawień na terminalu, sprawdź i upewnij się czy wyświetla się prawidłowy adres serwera TMS: 194.181.31.226, port 443 oraz timeout 30s.



W trakcie inicjalizacji terminal automatycznie sprawdzi dostępność aktualizacji oprogramowania na serwerze TMS. Jeśli będzie dostępna, pobierze ją, zainstaluje a następnie wykona restart urządzenia.



1.Zatwierdzić	2.Zatwierdzić	3.Zatwierdzić	4.Zatwierdzić
podpowiedzianą	podpowiedziany	podpowiedziany	podpowiedzianą
wartość <sup>1</sup> TID:	adres IP TMS:	numer portu TMS:	wartość <b>timeout :</b>
inicjalizacja Wprowadź tid	inicualizacija Wprowadź adres ip tms	inicjalizacja Wprowadź numer portu Tms	inicjalizacja Wprowadź timeout (w Sekundach)
M0000037 Anului ok	194.181.31.226 ANULUJ OK	443 ANULUJ OK	30 ANULUJ OK
5.Aplikacja potwierdzi zapisanie ustawień:	6.Aplikacja rozpocznie połączenie z TMS:	7. Aplikacja wyświetli połąc Następnie wyświetli postępie pobi	ekrany informujące o zeniu. ekrany informujące o erania danych:
inicjalizacja Parametry zmienione	Aktualizacja Trwa komunikacja z TMS		AKTUALIZACJA TRWA AKTUALIZACJA PROSZE, CZEKAĆ <b>63%</b>
8.Po zakończeniu pobierania danych aplikacja wykona restart:	9.Po uruchomieniu aplikacja wyświetli ekran powitalny:	10.Aplikacja wyświetli po inicja	otwierdzenie wykonania lizacji
aktualizacja Wymagany restart Terminala			

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Podany nr TID jest wartością przykładową. Numer TID przydzielany jest indywidualnie dla każdego terminala po podpisaniu umowy na obsługę płatności kartowych z agentem rozliczeniowym i wyświetla się automatycznie.

APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN.



Po zapisaniu ustawień i aktualizacji, terminal wykona automatyczny restart, następnie nastąpi rejestracja urządzenia w systemach centralnych Planet Pay. Po zakończeniu wyżej wymienionych czynności uruchomi się aplikacja sprzedażowa w trybie gotowości do przyjęcia transakcji zbliżeniową kartą płatniczą lub BLIK-iem na środowisku produkcyjnym (ekrany przykładowe):



W sytuacji, kiedy po ponownym restarcie aplikacja poinformuje o błędzie Inicjalizacji lub błędzie walidacji parametrów konieczne jest sprawdzenie:

- czy dane do połączenia są poprawne

- czy terminal został poprawnie przygotowany do pracy w systemach Planet Pay, czy umowa jest aktywna

Po upewnieniu się, że wszystkie dane są poprawne oraz terminal jest w stanie wykonać połączenie – należy wykonać Inicjalizację ponownie.

W przypadku, kiedy aplikacja w dalszym ciągu nie jest w stanie wykonać poprawnie Inicjalizacji lub zawsze, kiedy poinformuje o nieprawidłowych parametrach należy bezwzględnie skontaktować się z Centrum Obsługi Planet Pay i przekazać konsultantowi szczegółowe informacje.



# 7. Tryb testowo-serwisowy aplikacji Jet



Tryb testowo-serwisowy jest zastrzeżony tylko i wyłącznie dla serwisanta i celów diagnostycznych.

Tryb serwisowy umożliwia konfigurację połączenia terminala z kasą fiskalną Elzab KW3, aktualizację oprogramowania oraz konfigurację połączenia terminala z automatem .Więcej szczegółów opisano w dalszej części dokumentu.

### 7.1 Uruchomienie trybu serwisowego

W celu uruchomienia trybu serwisowego należy z poziomu ekranu startowego aplikacji sprzedażowej Jet:

∎III 3G 8/20 🕂 12:24 AM



Dotknij aby rozpocząć

nacisnąć jeden raz przycisk S1 znajdujący się na tylnej ściance terminala:





### 7.2 Menu MDB

Po wciśnięciu klawisza serwisowego S1, na ekranie terminala wyświetli się menu MDB. Jest to panel za pomocą którego można wykonać niezbędne zmiany do zestawienia połączenia terminal  $\leftarrow \rightarrow$  automat.

∎∥ зд – <sup>2024</sup> 🕂 10:22 рм						
<	MDB					
Kwota k	redytu 1	• 00				
Level	3	-				
Adres	1 -	0x10 -				
Czas na produkt	wydanie tu [s]	45 -				



Kwota kredytu - kwota kredytu jaka jest wykorzystywana przy nawiązywaniu połączenia z maszyną (w levelu 1 i 2 ). Domyślna wartość jest ustawiona na 100zł, niektóre maszyny wymagają niższej kwoty kredytu: zbliżonej do najdroższego produktu lub wielokrotności liczby 5.



и зд 2024 🕂 10:22 рм							
<	MDB		>				
Kwota k	redytu	100	-				
Level	З	5					
Adres	1	20					
Czas na	wydan	50					
produkt	tu (s)	100					



Jeśli na liście nie ma pożądanej wartości wówczas należy skontaktować się z centrum pomocy Selfpay. Dane kontaktowe widnieją w punkcie 14.2.

Level - poziom komunikacji z maszyną, domyślna wartość jest ustawiona na 3 (na tym poziomie nawiązywanie połączenia odbywa się też kompatybilnie do niższych leveli), jeśli po uruchomieniu zestawu i odpowiednim sparametryzowaniu nie otrzymamy komunikacji pomiędzy urządzeniami można na sztywno ustawić np. Level 1 lub Level 2.



Adres - wybór adresu dla urządzenia - domyślna wartość 1 - 0x10, w niektórych połączeniach z dodatkowymi czytnikami wymagana jest jego zmiana na 2 - 0x60





Anului	Zapisz
Tinucuj	Zapisz

Czas na wydanie produktu - za pomocą tej opcji można zdefiniować maksymalny czas na wydanie produktu - domyślna wartość to 45 sekund. Jeśli czas na wydanie produktu jest większy niż 2 min należy skontaktować się z centrum pomocy Selfpay. Dane kontaktowe widnieją w punkcie 14.2.

иШзд <sup>2024</sup> 🕂 10:22 рм							
<	< MDB						
Kwota kredytu 100							
Level	З	-					
Adres	0x10 -						
Czas na v produktu	vydanie ı [s]	45 • 30 45 75 120					
Anuluj	Zap	oisz					

Operacja w toku - komunikat, który informuje o braku nawiązanej komunikacji z maszyną. W niektórych maszynach połączenie jest nawiązywane ad-hoc, inne wymagają ponownego uruchomienia całego zestawu. Uwaga: jeśli komunikacja terminala z maszyną nie zostanie nawiązana do 2 min od uruchomienia można skorzystać z trybu serwisowego w celu wykonania zmian w konfiguracji terminala.





Wprowadzenie zmian w konfiguracji terminala nie daje 100% gwarancji nawiązania połączenia, ponieważ sterownik automatu również wymaga odpowiednich ustawień.

## 7.3 Wybór kasy fiskalnej

Kolejnym ekranem jest wybór kasy fiskalnej:

ااا 22-8 2023 🖵 09:49 مм < Konfiguracja >	
Kasa none • Czas pulsi elzab-virtual Czas pauz Impulsy: 11 Wyślij 4	← konfiguracja bez kasy fiskalnej ← kasa fiskalna Elzab KW3
Anuluj Zapisz	



# 8. Fiskalizacja kasy Elzab KW3

Niniejszy rozdział opisuje proces aktywacji usługi i przygotowanie formularza do fiskalizacji kasy w postaci oprogramowania Elzab KW3 na terminalu płatniczym Newland u1000.

## 8.1 Aktywacja usługi i formularz fiskalizacji Elzab KW3

- 1. Uruchom przeglądarkę internetową, wejdź na adres: <u>https://mojakasa.online/v2/home/services/activate/67b6ce2a-2668-4b8c-a6a9-ad58e9f8fe3b</u>
- 2. Zarejestruj się, podaj swój login i hasło. Jeśli posiadasz już konto, zaloguj się.

*	🔲 Moja Kasa									×
$\leftarrow \rightarrow$	С	O A h	ttps://mojakasa.onlin	/v2/auth-service-activate/login?redirect=%2Fhome%2Fse	ervices%2Factivate%2F67b6ce2a-2668-4	4b8c-a6a9-ad58e9f8	fe3b 🟠	◙	٢	≡
				Witamy w proce	esie włączania usługi	6	Kasa APDU			
					Logowanie					
				E	-mail					
MOJA KASA • ONLINE by ELZAB <sup>1068</sup>		н	lasło	$\odot$						
				Nie	e pamiętasz hasła?	Zaloguj się				
					Nie masz konta? Zarejestruj	się				



3. Po zalogowaniu, z menu usługi znajdującego się po lewej stronie ekranu, wybierz "Kasa APDU", zaakceptuj regulamin i wymagane zgody, następnie dokonaj aktywacji przyciskiem "włącz usługę".

Moja Kasa 🛛 🗙					a ×
← → C	https://test. <b>mojakasa.online</b> /v2/home/services			☆	⊚ ໓ =
URZĄDZENIA				🛛 🗶 api	<b>fu app</b> u⊜elzais.pl
III SPRZEDAŻ	Faktura Do Paragonu 🛈	Data aktywacji: 18.05.2023	instrukcja obsługi	_	
DOKUMENTY				Ust	wienia
Paragony	Kasa APDU ① Usluge wticzone	Data aktywacji: 10.02.2023	Instrukcja obsługi Instrukcja obsługi e-kasy	_	
Raporty (NOWE, TESTY) Paragony (NOWE, TESTY)	<u>[</u>		Start in operations Zyskaj renow 22% renderal 560 it	Ust	wienia
MOJA KSIĘGOWA					
🔹 USŁUGI					

4. Po dokonaniu aktywacji usługi "Kasa APDU", przejdź do menu użytkownika znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu. Rozwiń je naciskając symbol graficzny użytkownika, następnie wybierz "dane do fiskalizacji".





5. Po wyborze "dane do fiskalizacji" pojawi się ekran z formularzami do fiskalizacji. Wybierz znak " + " aby dodać formularz do fiskalizacji.

•	m M	oja Kasa	×	+	8									~		- 6	9 ×	
			0	.8 ⊦	ttps://tes	mojakasa.online/v	2/home/fiscalia	ation?pagelr	idex=18cpa	geSize=S&sort=status&hideUsed=false				☆				
MO.	JA K		NE .e											0	1	apdu ap apdu@elz	<b>p</b> :ab.pl	
			#	F	Form	ularze d	lanych	<mark>do f</mark> i	skali	zacji							×	
													*					
				∕j form	ularze wy	rkorzystane												
				LP.		NIP ÷		NAZWA	÷	MIEJSCE INSTALACJI KASY	кор 👙	INSTALATOR	STATUS 🛈 🖡					
							۹		۹		٩	٩						
				1		6480000255		form 2		ul. ELZAB 1, 41-813 Zabrze		mateusz	•	1				
												Pozycje 1	1					
													+ Dodaj form	ularz	)			

6. W formularzu wprowadź nr NIP podatnika i wybierz "wczytaj dane z GUS" pozostałe dane zostaną zaczytane z bazy danych GUS. Wskaż miejsce instalacji kasy (jeśli inny od adresu firmy) wypełniając formularz.

Moja Kasa										
← → œ	O A https://test.mojakasa.online/v2/home/fit	scalization/modify/cdf21320-4c96~	42b0-9b08-8d51af81e965		<u></u>			യ മ ≡		
MOJA KASA · ONLINE w ELZAB						0	ap	du app du@elzab.pl		
	III Dar	ne do fiskalizad	;ji					×		
	Dane podatnika 🌘 DAN	IE PODATNIKA								
	Stawki podatku 🔘	Wypełnij formularz z danymi. Da	ne firmy o wprowadzonym numerze NIP zostaną w	stępnie uzupełnione z bazy GUS. Upewnij się,	że wprowadzone dane są poprawne.					
	Urząd skarbowy	648-000-02-55	Vczytaj dane z GUS							
	Podsumowanie									
		Nazwa firmy (linia 1/8)								
		ZAKŁADY URZĄDZEŃ KOMPU	TEROWYCH "ELZAB" SPÓŁKA AKCYJNA							
		5364								
					+ Dodaj kolejną linię nazwy firmy					
			ADRES MIEJSI	CA INSTALACJI KASY						
		Ulica (opcjonalne)		Nr budynku (opcjonalne)						
		ul. ELZAB		1	Nr lokalu (opcjonalne)					
			9/64	1/15	0/15					
		Kod pocztowy	Miejscowość Zobrze							
		41.013	200120		0104					
		ala			0/04					
		Poczta (opcjonalne)								
					0/70					
					Dalej					





Sprawdź poprawność wyświetlonych danych, zaakceptuj wprowadzone dane wciskając przycisk "dalej".

 Wprowadź obowiązujące stawki podatku zgodnie za aktualnym Rozporządzeniem Ministerstwa Finansów. Zaakceptuj wprowadzone dane wciskając przycisk "dalej".

🌢 📄 Moja Kasa 🛛 🗙									
← → ♂ ○ △	https://test.mojakasa.online/v2/home	/fiscalization/modify/cdf2132	0-4c96-42b0-9b08-8d51af8	1e965			ង		⊚ ฏ ≡
MOJA KASA · ONLINE								0	apdu app apdu@elzab.pl
	# Da	ane do fiskal	izacji						×
	Dane podatnika O ST	TAWKI PODATKU							
	Stawki podatku 🌘	Wprowadź aktualne staw	vki podatku. Upewnij się, że	e stawki są zgodnie z wyty	cznymi obowiązującego F	Rozporządzenia.			
	Urząd skarbowy	NAZWA STAWKI	STAWKA %	WARTOŚCIOWA	ZWOLNIONA	REZERWOWA			
	Podeumowania ()	PTU A	23	۲	0	0			
	- oussentowallite	PTU B	8	۲	0	0			
		PTU C	5	۲	0	0			
		PTU D	0	۲	0	0			
		PTU E		0	۲	0			
		PTU F		0	0	۲			
		PTU G		0	0	۲			
		Cofnij					Dalej		


8. Uzupełnij numer i nazwę Urzędu Skarbowego oraz (opcjonalnie) nazwę kasy i instalatora kasy, zaakceptuj wprowadzone dane wciskając przycisk "dalej".

Moja Kasa × +		
← → C O A https://test.mojakasa.online/v2/home,	scalization/modify/cdf21320-4c96-42b0-9b08-8d51af81e965	☆ ♡ ೨ =
		<ul> <li>apdu app</li> <li>apdu@elzab.pl</li> </ul>
₩ Da	ne do fiskalizacji	×
Dane podatnika OU	IAD SKARBOWY	
Stawki podatku 🛛 🔷	Wprowadź numer naczelnika urzędu skarbowego oraz opcjonalnie wprowadź własną nazwę kasy i przypisz odpowiedniego instalatora. Urzęd słarbowy 0227 - Urzed Skarbowy Wmoław - Staro Miasto	
Urząd skarbowy Podsumowanie	Nazwa kany (nojonalne) Stanowisko 1	
	Instants (segenated) Marcin	
	6/20	
	Cofnij	Dalej

 Na ekranie wyświetli się podsumowanie wprowadzonych danych, sprawdź ich poprawność, jeśli wszystko się zgadza, zaakceptuj je wciskając przycisk "zakończ i zapisz".

	📑 Moja Kasa							
←		0	A https://test.mejakasa.online/v2,	home/fiscalication/imodify/cdf21320-4c96-42b0-9b08-8d51at81e965	2		0	â
мо						0 -	apdug	app jelzab.pl
			#	Dane do fiskalizacji				×
			Dane podatnika 🏼 🔾	PODSUMOWANIE				
			Stawki podatku 💊	Sformatuj linie z danymi i utwórz nagłówek dokumentów fiskalnych.				
			Urząd skarbowy 🔘	Upewnij liej, že wprowadzone dane są poprawne. Przejdzie kasy w tryb fiskalny (fiskalizacja kasy) spowoduje rejestracją kasy z tymi danymi w  Upewnij uzdzie skatowym oraz zajoż danych do kasy bez możliwości wprowadzania zmian w numerze NIP. Do momentu fiskalizacji kasy dane mogą być modyfikowane w formatru.				
			Podsumowanie	Nagłówek dokumentów:				
				ZAKŁADY URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH "ELZAB" SPÓŁKA AKCYJNA TĮ $, \pm$				
				UL ELZAB 1 $T^{\uparrow}_{\downarrow} \xrightarrow{T}_{\downarrow} \equiv$				
				41-813 Zabrze $T$ $\  \  T$ $\  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \ $				
				NP: 6480000255 $T_{\downarrow}^{\uparrow} \xrightarrow{T} \equiv$				
				Stanki podatkowe: PTU A: 25% PTU B: 4% PTU B: 2% PTU B:				
				Cofnij Zakończ i zapisz				

10. Po wciśnięciu przycisku "Zakończ i zapisz" wyświetli się komunikat potwierdzający zapisanie danych z formularza fiskalizacji wraz z przydzielonym kodem dostępu. Kod dostępu będzie potrzebny do wpisania



na ekranie terminala płatniczego Newland u1000 w celu uruchomienia procesu fiskalizacji kasy Elzab KW3.

💊 🖻 Moja Kasa X +									
← → C O A https://test.mojakasa.online/v2/hom	ne/fiscalization/modify/cdf21320-4c96-42	1b0-9b08-8d51af81e965		\$					
					0	÷	apdu ap apdu@el;	i <b>p</b> zab.pl	
# D	ane do fiskalizacj	i						×	
Dane podatnika	PODSUMOWANIE								
Stawki podatku	Sformatuj linie z danymi i utwórz n	nagłówek dokumentów fiskalnych.							
Urząd skarbowy	Upewnij się, że w urzędzie skarbov modyfikowane w		calizacja kasy) spowoduje rejestrację kasy in w numerze NIP. Do momentu fiskalizacji	z tymi danymi w kasy dane mogą być					
Podsumowanie	Nagłówek dokumentów:								
	ZÆ	Formularz wypełniony Formularz z danymi do fiskalizacji został zapisany, Do formularza został wygenerowany kod dostępu, który może zostać wykorzystany w procesie fiskalizacji kasy.	" SPÓŁKA AKCYJNA	T1     T.     Ξ       T1     T.     Ξ       T1     T.     Ξ       T1     T.     Ξ					
	Stawki podatkowe:	Conte energiales die signussuch kliestéw							
	PTU A: 23% PTU B: 8% PTU C: 5% PTU D: 0% PTU B: ZWPTU PTU F: - PTU G: -	Orera specjana dra pervisojich kaentow + Dodaj nowy formularz Zamkoj							
	Numer Naczelnika Urzędu Skar	bowego: 0227: Urząd Skarbowy Wrocław - Stare Miasto							
	Instalator:	Marcin							
	Cofnij			Zakończ i zapisz					

11. W przypadku fiskalizacji wielu urządzeń rekomendujemy skorzystanie z opcji "kopiuj istniejący formularz". W tym celu należy wybrać "dodaj nowy formularz"





12. Następnie potwierdź zgodę na skopiowanie wprowadzonych wcześniej danych do nowego formularza:

۵	Moja Kasa									
-	→ C	O A https://test.mojakasa.online/v2/h	iome/fiscalization/modify/88fefb4a-eDe6	-4/8a-a6eb-e14761523795		\$		•	อ	=
M							0	apdu apj	i <b>p</b> zab.pl	
		#	Dane do fiskaliza	cji					×	
		Dane podatnika 🏼 🍟	PODSUMOWANIE							
		Stawki podatku	Sformatuj linie z danymi i utwó	irz nagłówek dokumentów fiskalnych.						
		Urząd skarbowy 🛛	Upewnij się, że w urzędzie skarbov modyfikowane w	prowadzone dane są poprawne. Przejście kasy w tryb fiskalny (	(fiskalizacja kasy) spowoduje rejestrację kas w w numerze NIP. Do momentu fiskalizac	y z tymi danymi w ji kasy dane mogą być				
		Podsumowanie	Naglówek dokumentów:	<b>2</b>						
			ZA		" SPÓŁKA AKCYJNA	<b>TI <u>T</u> ≡</b> TI <u>T</u> ≡				
				Kopiowanie danych Czy dane z ostatniego zapisanego formularza mają zostać skopiowane na nowy formularz?		$\begin{array}{ccc} T & \underline{T} & \underline{T} & \equiv \\ T & \underline{T} & \underline{T} & \equiv \end{array}$				
			Stawki podatkowe: PTU A: 23% PTU B: 8% PTU C: 5%	Nie Tak						
			PTU D: 0% PTU E: ZW PTU PTU F: - PTU G: -							
			Numer Naczelnika Urzędu S Nazwa kasy: Instalator:	ikarbowego: 0202: Urząd Skarbowy w Bolesławcu						
			Cofnij			Zakończ i zapisz				

- 13. Dokończ wypełnianie formularza w celu otrzymania kolejnego kodu dostępu.
- 14. Jeśli posiadasz więcej terminali, przejdź ponownie kroki 11-13 instrukcji fiskalizacji.



# 8.2 Fiskalizacja kasy Elzab KW3 na terminalu Newland u1000.



Podczas inicjalizacji terminala oraz fiskalizacji kasy, zapisz jego numer seryjny znajdujący się na naklejce na tylnej części obudowy, przydzielony numer TID, numer unikatowy kasy fiskalnej oraz numer stanowiska na którym został zamontowany terminal. Zapisz te dane (lub zrób zdjęcie) dla każdego uruchamianego terminala i wyślij na adres help@selfpay.pl.

W celu zafiskalizowania kasy w postaci oprogramowania Elzab KW3 na terminalu płatniczym Newland u1000 przeprowadź najpierw proces inicjalizacji terminala zgodnie z niniejszą instrukcją.

Jeśli terminal jest już zainicjalizowany, przejdź do fiskalizacji kasy Elzab KW3:

- 1. Wprowadź na ekranie terminala płatniczego u1000 NIP podatnika oraz wygenerowany wcześniej kod dostępu.
- 2. Zaakceptuj dane z podsumowania.
- Ważne: pamiętaj, że proces fiskalizacji kasy jest procesem nieodwracalnym, można go wykonać tylko raz.
- 4. Zatwierdź uruchomienie fiskalizacji.

Proces fiskalizacji potrwa do kilku minut.

Po zakończeniu procesu fiskalizacji, na ekranie terminala płatniczego Newland u1000 pojawi się menu główne aplikacji sprzedażowej z wyborem formy płatności karta/BLIK i możliwością podania numeru NIP do uzyskania faktury uproszczonej (paragonu z NIP-em nabywcy).

Terminal płatniczy Newland u1000 z kasą Elzab KW3 został zafiskalizowany i jest gotowy do rozpoczęcia sprzedaży i obsługi płatności.



# 9. Obsługiwane formy płatności

# 9.1 Filmy instruktażowe

Poniżej przedstawiamy przykładowe filmy ilustrujące poszczególne scenariusze zakupowe w automacie samoobsługowym.

9.1.1 Płatność zbliżeniową kartą płatniczą

https://youtube.com/shorts/P\_S6luBOZyl

- 9.1.2 Płatność BLIK https://youtube.com/shorts/ZM7UbHBECLw
- 9.1.3 Paragon z numerem NIP (walidacja) + płatność BLIK https://youtube.com/shorts/nQ5MqjO25uw
- 9.1.4 Płatność BLIK, brak towaru, zwrot środków https://youtube.com/shorts/3rhKvFH0jo0



# 9.2 Płatność zbliżeniową kartą płatniczą

Rozwiązanie Self Pay umożliwia dokonanie płatności m.in. zbliżeniową kartą płatniczą. Płatność odbywa się poprzez zbliżenie karty do ekranu terminala lub wsunięcie karty do slotu czytnika kart. Poniżej przykładowy ekran:





W celu dokonania płatności kartą wykonaj następujące czynności:

1. Dotknij ekran aby rozpocząć:



Dotknij aby rozpocząć

2. Wybierz produkt na oddzielnej, fizycznej klawiaturze automatu:



3. Terminal wyświetli kwotę do zapłaty:





- 3.1 Płatność kartą:
- 3.1.1 Zbliż kartę do ekranu terminala lub umieść kartę w czytniku kart
- 3.1.2 Jeśli terminal poprosi, podaj swój kod PIN do karty:

	SPRZEDAŻ	
WP	ROWADŹ 2.00 PLN	PIN
	****	
1	2	3
4	5	6
7	8	9
Х	0	ОК

3.1.3 Po odczytaniu karty nastąpi połączenie z hostem autoryzacyjnym





3.1.4 W przypadku zaakceptowania transakcji przez hosta nastąpi wydanie wybranego produktu:



3.1.5 W przypadku zaakceptowania transakcji przez hosta i braku wydania wybranego produktu system poinformuje o zwrocie pobranych środków:





3.1.6 W przypadku odmowy przeprocesowania transakcji system poinformuje o tym fakcie:



3.1.7 W przypadku zaakceptowania transakcji przez hosta transakcja zostanie zafiskalizowana i kasa wyświetli na ekranie terminala paragon wraz z kodem QR. Po zeskanowaniu kodu istnieje możliwość pobrania i zapisania paragonu w telefonie. Podpowiedź: po dotknięciu kodu QR zostanie on powiększony.





3.1.8 Po zakończeniu procesu sprzedaży terminal przejdzie do ekranu startowego i będzie gotowy do obsłużenia kolejnego zakupu:



Dotknij aby rozpocząć

Wybierz produkt



- 3.2. Płatność BLIK. W celu dokonania zapłaty BLIK-iem wykonaj następujące czynności:
  - 3.2.1.Zmień formę płatności, wybierz przycisk BLIK:



3.2.2. Wprowadź kod BLIK i zaakceptuj zielonym klawiszem, korekta "usuń",

czerwony powoduje wyjście z menu BLIK:



3.2.3.Po akceptacji kodu nastąpi połączenie z hostem autoryzacyjnym. System wykona adekwatne kroki dla poszczególnych sytuacji opisanych dla transakcji kartowych (punkt 3.1 strona 41).



# 9.3 Płatność kartą przedpłaconą, breloczkiem zbliżeniowym

Wykorzystanie kart przedpłaconych i breloczków zbliżeniowych poszerza możliwości systemu Self Pay – rozwiązania płatniczo-fiskalnego dla urządzeń samoobsługowych o akceptację nośników przedpłaconych (tzw. prepaid).

Wdrożenie kart przedpłaconych umożliwia zrealizowanie sprzedaży przed faktycznym odebraniem usługi lub towaru. Oznacza to, że właściciel urządzenia samoobsługowego otrzymuje wynagrodzenie w postaci doładowania karty przedpłaconej, za które klient końcowy uiszcza opłatę z góry. Doładowanie oznacza, że konto przypisane do karty jest zasilone środkami, które mogą być wykorzystane przez klienta w dowolnym czasie do zakupu towaru. Rozliczenie za dokonany zakup produktu oferowanego przez automat dokonane zbliżeniową kartą przedpłaconą i brelokiem nie jest fiskalizowane.

Szczegółowy opis rozwiązania znajduje się w oddzielnym dokumencie "System kart przedpłaconych w rozwiązaniu fiskalnym Self Pay. Instrukcja obsługi Operatora."



Karta przedpłacona Self Pay (awers)

Karta przedpłacona Self Pay (rewers)



W celu dokonania płatności kartą przedpłaconą lub brelokiem, należy zmienić formę płatności na Karta przedpłacona:



następnie zbliżyć posiadany nośnik do ekranu terminala:



W dalszych krokach system postąpi adekwatnie jak w procesowaniu karty płatniczej. UWAGA: wyjątek – ten rodzaj płatności nie jest fiskalizowany, oznacza to, że kasa



fiskalna za płatności realizowane nośnikami przedpłaconymi nie wystawiają paragonów w celu uniknięcia podwójnego opodatkowania.

Istnieje możliwość sprawdzenia salda, czyli aktualnie posiadanych środków na karcie przedpłaconej lub breloku. W tym celu należy wybrać przycisk "Sprawdź saldo":



Następnie na ekranie terminala zostanie wyświetlona informacja ze stanem konta:





# 9.4 Paragon fiskalny kasy Elzab KW3

Po chwili od dokonania autoryzacji płatności kartą zbliżeniową, BLIK-iem lub płatności monetami rozpocznie się wystawianie paragonu fiskalnego z kodem QR. Aby pobrać paragon zeskanuj kod QR telefonem. Dotknięcie kodu spowoduje jego powiększenie.



Po zeskanowaniu kodu QR zostaniesz przekierowany na stronę internetową eparagon.mojakasa.online na której udostępniony jest Twój paragon. Możesz go zapisać w telefonie.



APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN.

20,00

3,74

3,74

20,00

20,00

8133719102



#### 9.4.1 Zawartość paragonu z kasy Elzab KW3

Po dokonaniu płatności zbliżeniową kartą płatniczą, BLIK-iem lub monetami kasa wystawi paragon fiskalny. Każdy paragon zawiera następujące informacje:



# 9.5 Paragon z NIP nabywcy z kasy Elzab KW3

Rozwiązanie Self Pay umożliwia pozyskanie paragonu z numerem NIP nabywcy (faktura uproszczona). Obsługa aplikacji odbywa się poprzez wybór odpowiednich przycisków na ekranie dotykowym terminala.

W celu otrzymania paragonu z NIP-em należy:





2. numerycznej. Ten numer zostanie numeru umieszczony na paragonie fiskalnym. System weryfikuje podanego numeru. Podanie błędnego numeru spowoduje podświetlenie ramki na czerwono:

Wprowadzić NIP z klawiatury 3. Po wprowadzeniu poprawnego NIP, system podświetli go kolorem zielonym. Zaakceptuj poprawność zielonym przyciskiem aby przejść do etapu płatności.







podświetlony będzie niebieskim. Dokonaj płatności<sup>2</sup> kartą zaakceptuj zielonym klawiszem: zbliżeniową, monetami lub BLIK-iem.

4. Po zaakceptowaniu, przycisk NIP 5. W sytuacji w której zmienimy formę kolorem płatności na BLIK, podaj kod, następnie





<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Uwaga: od momentu zaakceptowania numeru NIP, system czeka 60 sekund na dokonanie płatności. Po przekroczeniu tego czasu numer NIP zostanie usunięty z formularza aplikacji, a po dokonaniu płatności po upływie 60 sekund, zostanie wystawiony paragon bez NIP-u. W celu ponownego wprowadzenia NIP wróć do kroku 1. instrukcji.



6. System oczekuje na autoryzację, w 7. Po uzyskaniu autoryzacji transakcji, przypadku transakcji BLIK. system tym Zaakceptuj transakcję w swojej aplikacji paragonu fiskalnego: bankowej.

rozpocznie wystawianie





z kodem QR. W celu otrzymania paragonu on powiększony: z NIP-em zeskanuj kod telefonem:

8. Po chwili wyświetli się paragon fiskalny Podpowiedź: po dotknięciu kodu QR zostanie







## 9.6 Portal Moja Kasa Online (Elzab)

W celu skorzystania z dostępnych funkcji portalu zaloguj się na:

https://mojakasa.online/v2/auth/login.

#### 9.6.1 Podgląd wystawionych paragonów

Jedną z najczęściej wykorzystywanych funkcji jest podgląd wystawionych paragonów i paragonów z NIP-em nabywcy. W celu umożliwienia podglądu paragonów przez portal, należy aktywować bezpłatną usługę Faktura do paragonu (dostępna po zalogowaniu: zakładka usługi  $\rightarrow$  Faktura do paragonu  $\rightarrow$  włącz usługę):



W celu podglądu wystawionych dokumentów przejdź do zakładki zestawienia, następnie paragony i faktury znajdującej się po lewej stronie ekranu:

≽ MOJA KASA 🛲	MOJA KASA								0 🖗 ±
	Paragony i faktu	ry							
🚦 URZĄDZENIA	PARAGONY FA	KTURY DO PAI	RAGONU						
	Zafakturowane Do zafa	akturowania				10 sierpnia	a 2023 - 23 sie	rpnia 2023 🛱	
ZESTAWIENIA	Nr paragonu 🗸 🗸	Q							
Reporty Novoid	URZĄDZENIE 🌐	NR DOKUMENTU ÷	DATA SPRZEDAŻY 👙	wartość $\div$	METODA PLATNOŚCI	NP NABYWCY 👙	FAKTURA	ANCJE 🗸	APOU Sp. z o.o. ul. Rynek 9, Dynów Równolegia 2 40.155 uprzewa
		٩		٩	•	٩			NZP: 648000255
MOJA KSIĘGOWA	WAJ2001011564	70	23-08-2023, 13:50	4,00 zł	۵		Brak NIP	~	PARAGON FISKALNY rycle 1 * 4,00 = 4,00 A
🗘 USŁUGI	WAJ2001011564	69	23-08-2023, 13:49	4,00 zł	۵		Brak NIP	~	PTU A = 23,005 0,75 SUNA PTU 0,75
	WAJ2001011564	68	23-08-2023, 13:48	4,00 zł	D		Brak NIP	~	SUMA PLN 4,00 ROLLICIENTE PEATHOSICI ZAPEACONO BLIX PUN 4,00
	📕 WAJ2001011564	67	23-08-2023, 13:38	4,00 zł	۵		Brak NIP	~	00004 #01/KIEROMIK 23.05.2023 13:50 1452 2001011554
	📕 WAJ2001011564	65	23-08-2023, 13:31	4,00 zł	D		Brak NIP	~	
	WAJ2001011564	64	22-08-2023, 11:30	3,00 zł	•		🖥 Brak NIP	~	
	WAJ2001011520	37	22-08-2023, 11:51	20,00 zł	۵	5555555555	🖹 Faktura upr.	~	
	Pozycji na stronie: 8 💌						Pozycja 1 - 7 z 7 d	iostępnych < 1 >	



#### 9.6.2 Podgląd raportów dobowych i miesięcznych

W celu podglądu raportów dobowych i miesięcznych przejdź do zakładki zestawienia, następnie raporty znajdującej się po lewej stronie ekranu:

PRAPOZENIA         PRaporty           DOBOWE         MESIĘCZNE           SERZZDAŻ         10 siepsie 202 • 23 siepsie 202 • Č           VIZAZZENIE ©         DOTA ©           NOJA KSIĘCOWA         VIZAZZENIE ©           NOJA KSIĘCOWA         Paryjej in strucie ® • K           NOJA KSIĘCOWA         Paryjej in strucie ® • K	MOJA KASA on me	MOJA KASA (MLINE								0	₽ ±
INTERADE       DOBOWE MESIFICZNE         SPRZZDAZ       10 serpeis 202 • 20 sierpeis 202 • 20 sierpeis 202 • 0 sierpei		Raporty									
SPRZEDAŽ         ZESTAVIENA         sprzy more:         vzgozy 1 faktury more:         NOJA KSEÇOVA         SSLUCI             Przyda na storike 8             Noja 1, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21,	URZĄDZENIA	DOBOWE MI	ESIECZNE								
265 TAVIENA         scorty were         wargony latituty were         NO JA KSIĘCOWA         Skluči         Skluči         Skluči         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1          1         1          1         1         1         1         1         1          1         1          1          1         1         1         1         1         1         1          1         1          1         1          1         1         1         1         1											
							10 sierp	onia 2023 – 23 si	erpnia 2023 📑		
D02.002.0118 ±       D03.04 ±       D03.00010 ±       RADLANGC ±       RADLANGC ±       RADLANGC ±       RADLANGC ±       RADLANG ±       RADL	ZESTAWIENIA		A							APOU Sp. z c.c. ul.	Rynek 9, Dynów
Coordy function         Image: Coordy function		URZĄDZENIE –	DATA 🚽	NR RAPORTU 👙	KWUTA VAL 👳	NALEZNOSC -	PARAGONY -	NR DOKUMENTU 👙	AKCJE 🗸	Róunole	glo
ragoon 1 Instrum       Image: Control 1 marked in a marked in	aporty Nowośći	•		0	0	•	0	0		02-235 Nat	52848
NO.16 KSIF.COOVA         Puppin naturuin:         ************************************					~		~	_		1471 0404	nr dok.eeeeeee
(a) MA200010564         (b) 2-08-2023, 13:27         12         1,31 z1         7,00 z1         2         66         (c)         7,00 z1         7,00 z1         2         66         (c)         7,00 z1         7,00 z1         2         66         (c)         7,00 z1         7,00 z         7,00	ragony i laktury Nowose	14								RAPORT FISKA	LNY DOBOWY
IOUA KSIEGOWA         Puzyd in a tonie: 1 *         *         Puzyd in a tonie: 1 *         IOUA KSIEGOWA           SLUGI         *         Puzyd in a tonie: 1 *         *         IOUA KSIEGOWA         IDUA           SLUGI         *         *         IOUA KSIEGOWA         IDUA         <		WAJ2001011564	23-08-2023, 13:37	12	1,31 zł	7,00 zł	2	66	~	23.00.2023 13:37	nr rap.001
Paging in a strong:         ************************************	IOJA KSIĘGOWA									Rozpoczęcie sprzedaży:	22.05.2023 11:3
SEUCI		Pozycji na stronie: 8						Pozycje 1 - 1 z 1	dostępnych 🔨 🚺 🗡	zakonczenie sprzeoszy:	23.06.2823 13:3
FVD (     1,445       FVD (     4,445       FVD (   <	ISŁUGI									PTU A	23,00%
PPG         5,445           PTG         5,445           PTG <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PTU B</td> <td>s,ee%</td>										PTU B	s,ee%
1     0     4,445       1     2     7       1     3     7       1     3     1										PTU C	5,00%
د         25, 179           Strate, optic/79 JL         5, 179           Strate, optic/79 JL         5, 179           Strate, optic/79 JL         6, 49           Strate, optic/79 JL         7, 49										PTU D	0,00%
										1	2H. PTU
										Spried. opod.PTU A	s,e
										Sprzed. opod.PTU B	e,e
										Sprzed. opod.PTU C	e,e
sprest, pol.74 y I with contarty A L contarty A L contart										Sprzed. opod.PTU D	e,e
0.014 9/0 A 1,1 0.015 9/0 A 6,0 0.015 9/0 C 4,0 4.010 9/0 C 4,0 4.010 9/0 C 4,0 4.010 9/0 C 7,0 5.000 0 7,0										Sprzed. zwol.PTU E	0,0
ante Mui e da ante Mui e da estato konte Mui e da estato konte da la dala dala dala dala dala dala da										Kwota PTU A	1,3
acta #10 C 4,0 40210 Million 4										KHOTE PTU B	e,e
e estas konta Para Estas de Carlos Antonio estas de Carlos Antonio estas de Carlos Antonio estas de Carlos Antonio de Carlos										KNOTA PTU C	e,e
ection materials 7, we										cączna kwota PTU	1,31
										cecona nasebnosc	7,00

9.6.3 Film z omówieniem portalu Moja Kasa Online

Portal Moja Kasa Online – informacje co to takiego i jakie posiada możliwości prezentowane są na filmie dostępnym <u>https://www.youtube.com/watch?v=rGGG86vWIZk</u>



# 10. Konfiguracja jasności ekranu

W celu zmiany ustawień jasności ekranu terminala należy wykonać następujące kroki:

- 1. Zrestartuj terminal z wciśniętym przyciskiem S2 znajdującym się na tylnej ścianie terminala w celu uruchomienia w trybie serwisowym.
- 2. Przesuń ekran w lewo.
- 3. Uruchom aplikację setup. W celu wprowadzenia kodu PIN skontaktuj się z Działem Wsparcia pod adresem help@selfpay.pl
- 4. Wciśnij "1.device".
- 5. Wciśnij "3.display".
- 6. Wciśnij "2. Brightness".
- 7. Ustaw suwakiem góra/dół oczekiwaną wartość i zatwierdź zmianę przyciskiem "Enter".
- 8. Opcjonalnie dostępna funkcja stałego podświetlenia ekranu: "Backlight always on". W celu aktywacji funkcji przesuń suwak w prawo i zatwierdź zmianę przyciskiem "Enter".
- 9. Wyjdź do głównego menu wciskając przycisk "Esc".



Zmiana konfiguracji podświetlenia i jasności ekranu może mieć wpływ na zużycie energii elektrycznej oraz nagrzewanie się ekranu terminala.



# 11. Komunikaty, błędy, diagnostyka

#### 11.1 Test połączenia i transakcja testowa

W celu wykonania transakcji testowej wykonaj następujące czynności:

- 1. Wyłącz zasilanie terminala.
- 2. Wciśnij i trzymaj przycisk "S2" znajdujący się z tyłu terminala.
- 3. Włącz zasilanie.
- 4. Poczekaj na uruchomienie terminala z wciśniętym przyciskiem "S2".
- Po uruchomieniu terminala na ekranie pojawią się trzy ikony z sakiewkami, zwolnij przycisk "S2".
- 6. Uruchom aplikację "Payment".
- 7. Wciśnij przycisk "Admin"
- 8. Wybierz z menu "Diagnostyka"
- Wybierz z menu "Połączenie", aplikacja zapyta "Czy wykonać transakcję testową?" - wciśnij "TAK".
- 10. Wprowadź/zatwierdź adres IP hosta do wykonania transakcji testowej.
- 11. Wprowadź/zatwierdź port hosta.
- 12. Wyświetli się komunikat "Trwa przesyłanie danych".
- 13. Wyświetli się rezultat testu:
  - i. Wynik pozytywny terminal prawidłowo łączy się z serwerami agenta rozliczeniowego
  - Wynik negatywny problem z połączeniem, przejdź do dalszej diagnostyki połączenia z Internetem.



# 11.2 Błąd inicjalizacji terminala

Błąd inicjalizacji terminala może być spowodowany:

- 1. Brak połączenia z siecią Internet.
- Niedokończone formalności (procesowanie umowy, przypisanie terminala do lokalizacji i aktywacja usług na serwerach agenta rozliczeniowego).
- 3. Błędnie wprowadzony adres IP serwera TMS.

#### 11.2.1 Brak połączenia Ethernet

Rekomendowane czynności diagnostyczne, sprawdź:

- 1. Czy router jest włączony i czy sieć Ethernet jest prawidłowo skonfigurowana?
- 2. Czy terminal jest podłączony do sieci Ethernet?
- Czy terminal pobrał adres IP z DHCP routera. W tym celu wykonaj następujące kroki:
  - a. Wyłącz zasilanie terminala
  - b. Wciśnij i trzymaj przycisk "S2" znajdujący się z tyłu terminala
  - c. Włącz zasilanie
  - d. Poczekaj na uruchomienie terminala z wciśniętym przyciskiem "S2"
  - Po uruchomieniu terminala na ekranie pojawią się trzy ikony z sakiewkami, zwolnij przycisk "S2".
  - f. Dotknij ekran w dowolnym miejscu i przesuń go w prawo
  - g. Uruchom aplikację "Selftest"
  - h. Wciśnij następującą sekwencję klawiszy numerycznych (bezpośrednio jeden po drugim): 3 (communication) → 3 (Ethernet) → 5 (Ethernet DHCP test) → na ekranie terminala wyświetli się adres IP terminala, maska, gateway i DNSy
  - i. Jeśli adres się nie pobrał, sprawdź konfigurację routera i połączenie router – terminal.



- j. Jeśli adres IP został przydzielony przez DHCP, sprawdź czy podczas inicjalizacji terminala został podany poprawny adres IP, port i timeout do połączenia się z systemem TMS agenta rozliczeniowego Planet Pay.
- k. Wciśnij czterokrotnie przycisk "ESC" aby wyjść do głównego menu serwisowego

#### 11.3 Karta pamięci

Karta pamięci zainstalowana w terminalu przechowuje dane związane z bieżącą eksploatacją. Jakiekolwiek próby ingerencji w kartę pamięci, w tym jej formatowanie grozi utratą danych (w szczególności danych fiskalnych) i w konsekwencji koniecznością zgłoszenia tego faktu do właściwego Urzędu Skarbowego.

#### 11.4 Brak karty pamięci



Pojawienie się komunikatu "Brak karty pamięci" może oznaczać usuniętą kartę z gniazda terminala, brak styku karta-gniazdo lub uszkodzenie karty pamięci. Jeśli po przeprowadzonych czynnościach diagnostycznych komunikat pojawia się nadal, skontaktuj się z Działem Wsparcia Self Pay.



# 11.5 Konieczny restart aplikacji



Pojawienie się komunikatu "Konieczny restart aplikacji" pojawia się po zakończeniu aktualizacji aplikacji płatniczej, po wyjściu z menu serwisowego. Restart wykona się automatycznie.

## 11.6 Błąd wystawiania paragonu!



Pojawienie się komunikatu "Błąd wystawiania paragonu! Błąd rozpoczęcia paragonu /(4017) pojawi się przy wyjętej karcie pamięci z terminala lub jej uszkodzeniu. Jeśli zauważysz taki komunikat skontaktuj się niezwłocznie z Pomocą Techniczną Self Pay.



# 11.7 Komunikat "Tamper".



Wyświetlenie się komunikatu "Tamper" oznacza naruszenie modułu bezpieczeństwa terminala. Jeśli zauważysz taki komunikat skontaktuj się niezwłocznie z Pomocą Techniczną Self Pay.



### 11.8 Przypadki szczególne

#### 11.8.1 Terminal nie wykrywa połączenia Ethernet

W przypadku w którym po zainstalowaniu terminala i podłączenia przewodu Ethernet terminal nie uruchamia się i sygnalizuje problem z połączeniem czerwonym wykrzyknikiem wewnątrz symbolu monitora:



należy wykonać następującą procedurę:

- 1. Uruchomić terminal w trybie serwisowym. Sposób opisany w punkcie 7.1 strona nr 30.
- 2. Przesunąć widok ekranu terminala w prawo (dotykając ekran)
- 3. Uruchomić aplikację Selftest





4. Wcisnąć "3" lub wybrać pozycję "3.Communication":

우 Selfte	st		
1 keypa	d		>
2 Card R	Reader		>
3 Comm	unication	ı	>
4 Extern	almemor	у	>
5 Contra	ctless LE	D	>
6 Screen	)		>
F1	F2	F3	
1	2	3	•
4	5	6	ESC
7	8	9	<-
ABC	0	CHAR	Enter



5. Wcisnąć "3" lub wybrać pozycję "3.Ethernet"

💿 Comn	nunicati	on	
1 RS232			>
2 Wirele	ss Moder	n	>
3 Ethern	iet		>
F1	F2	F3	
1	2	3	•
4	5	6	ESC
7	8	9	<-
ABC	0	CHAR	Enter

 Wybrać "5" lub pozycję "5.Ethernet DHCP Test" w celu uruchomienia testu. Poczekać na wynik testu.

💿 Ether	net Self	test	
1 Etherr	net Config	gure	>
2 Etherr	net TCP Te	st	>
3 Etherr	net UDP T	est	>
4 Etherr	net Ping T	est	>
5 Etherr	net DHCP	Test	>
6 Etherr	net MAC		>
<b>F1</b>	F2	F3	
1	2	3	•
4	5	6	ESC
7	8	9	<-
ABC	0	CHAR	Enter



 Jeśli wynik testu zakończy się powodzeniem, terminal wyświetli przydzielony adres IP, maskę, bramę i DNS-y. Poniższy widok oznacza, że adres IP został przydzielony i terminal powinien uzyskać łączność sieciową.

💩 Ether	net Self	test	
C DNS	IP:192.16 Mask:255. Sateway:19 S:192.168.0	58.70.194 255.255.0 92.168.70.3 50.128;8.8	3 .8.8
0 1 1 m	ur filde		
F1	F2	F3	
1	2	3	•
4	5	6	ESC
7	8	9	<-
ABC	0	CHAR	Enter

8. W przypadku negatywnego wyniku testu:

8	Ether	net Se	lftest		
4					
	(				
	General General	en anna anna anna anna anna anna anna a			
	F1	F2	F3		3
	1	2	3		
	4	5	6	ESC	
	7	8	9	<.	
	ABC	0	CHAR	Enter	1.0

należy :



- 1. Sprawdzić czy przewód jest podłączony do gniazda LAN terminala
- 2. Sprawdzić konfigurację routera
- 3. Sprawdzić czy przewód nie jest uszkodzony
- 4. Sprawdzić czy wtyczka RJ45 nie jest uszkodzona
- 5. Sprawdzić połączenie na innym przewodzie Eth
- Sprawdzić połączenie z innym źródłem dostępu do Internetu, np. udostępnić Internet z laptopa

Jeśli wszystkie wymienione wyżej czynności nie rozwiążą problemu należy skontaktować się z Wsparciem Technicznym Self Pay.



# 12. Zbiór dobrych praktyk

### 12.1 Wymagania przed instalacyjne

Przed rozpoczęciem instalacji u klienta sprawdź czy wszystkie wymagania przed instalacyjne zostały spełnione, na przykład: przeprocesowanie umowy i aktywacja terminali, doprowadzone okablowanie z zasilaniem do miejsca instalacji, dobór i przygotowanie odpowiednich przewodów, przygotowanie odpowiedniej konfiguracji itp. i czy pokrywają się zakresem w zleceniu instalacji. Jeśli montaż przewidziany jest w kilku lokalizacjach – sprawdź przed wyjazdem który terminal (numer seryjny i numer TID) został przypisany do jakiej lokalizacji. Zmiana miejsca instalacji terminala może spowodować brak możliwości jego uruchomienia (połączenia z serwerami agenta rozliczeniowego).

#### 12.2 Wersja oprogramowania

Przed rozpoczęciem instalacji u klienta sprawdź czy terminal posiada najnowszą wersję oprogramowania (dotyczy to wariantu zarówno Elzab jak i Novitus). Szczegóły opisano w rozdziale 6. W przypadku konieczności aktualizacji oprogramowania kasy Novitus SDF3, skontaktuj się z instalatorem.

### 12.3 Udokumentowanie wdrożenia

W trakcie wdrożenia spisz lub zrób zdjęcia numerów seryjnych instalowanych terminali z przyporządkowaniem do poszczególnych automatów wraz z numerami TID oraz numerami unikatowymi kas Elzab KW3, które zostały nadane podczas procesu fiskalizacji. Wyżej wymienione informacje należy przesłać na adres e-mail: help@selfpay.pl z adnotacją którego automatu dotyczą.

Pomocną informacją jest umieszczenie powyższych numerów na wewnętrznej stronie obudowy automatu (np. wodoodpornym markerem).



# 13. Pomoc techniczna i obsługa zgłoszeń

# 13.1 Obowiązujące przepisy i obowiązki Podatnika

### UWAGA!

Zgodnie z obowiązującym <u>Rozporządzeniem ministra</u> <u>finansów z dnia 26 maja 2020 w sprawie kas rejestrujących</u>, w przypadku braku możliwości wystawienia paragonu przez kasę fiskalną Elzab KW3 (błąd weryfikacji danych, inne uszkodzenie kasy), awarii lub utraty terminala płatniczego Podatnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wsparcie Techniczne Self Pay oraz odpowiedni Urząd Skarbowy. Za niedotrzymanie czasu reakcji wymaganego przepisami, w razie kontroli Urzędu Skarbowego mogą zostać nałożone kary finansowe za każde wykryte naruszenie. Więcej szczegółów poniżej.

W sytuacji, w której wystąpi którykolwiek z powyższych przypadków, Podatnik ma obowiązek wyłączyć dany automat w celu zapobiegnięcia sytuacji, w której transakcja dochodzi do skutku i paragon fiskalny nie jest wystawiony. Automat powinien być wyłączony z użycia do czasu przywrócenia poprawnego działania kasy fiskalnej i/lub terminala płatniczego.



### 13.2 Pomoc techniczna

W razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z eksploatacją rozwiązania fiskalnego dla automatów samoobsługowych należy skontaktować się z Pomocą Techniczną Self Pay, która jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenia kierowane do Pomocy Technicznej Self Pay są przyjmowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

### e-mail: help@selfpay.pl

#### tel. +48 734 000 074

W celu zarejestrowania zgłoszenia należy przesłać wypełniony Formularza Zgłoszenia Serwisowego:


# Self Pay

Zgłoszenie serwisowe

Dane kontaktowe:

lmię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
nr NIP klienta	

Wstępna diagnostyka:

Pytanie	TAK	NIE
Czy w ostatnim czasie były prowadzone jakiekolwiek zmiany w okablowaniu, urządzeniach automatu		
wprowadzonych zmian, kontakt do instalatora.		
Czy terminal się uruchamia? (ekran świeci, terminal wydaje dźwięki)		
Czy terminal posiada poprawnie doprowadzone zasilanie?		
Czy terminal jest prawidłowo zainstalowany, podłączony i zintegrowany ze sterownikiem lub komputerem sterującym automatem?		
Jakie informacje są wyświetlane na ekranie terminala? Jaki jest kod i opis błędu?		
Czy terminal posiada stały, nieograniczony dostęp do sieci Internet? Jaki (Ethernet, GPRS)?		
Czy w połączeniu z siecią Internet pośredniczą inne urządzenia zainstalowane w ramach infrastruktury dostępowej do sieci Internet (hub-y, <u>switch</u> -e, router-y itp.)?		

Szczegóły zgłoszenia:

Numer seryjny terminala Iub numer TID	
Data i godzina wystąpienia awarii	
Numer listu przewozowego	
Szczegółowy opis problemu	

Formularz Zgłoszenia serwisowego





## Zgłoszenia niekompletne, niezawierające minimalnego zakresu informacji umożliwiających analizę zgłoszenia mogą wydłużyć proces obsługi.

Na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia odbywa się jego wstępna weryfikacja i dalsza analiza.

### 13.3 Opis przypadku, zasady postępowania.

Inwestor otrzymał informację od klienta o awarii automatu samoobsługowego. Po oględzinach okazało się, że prawdopodobnie doszło do awarii kasy fiskalnej, na ekranie terminala wyświetla się komunikat o błędzie "X". Inwestor skontaktował się z Pomocą Techniczną Self Pay przesyłając wypełniony formularz zgłoszeniowy. Na tej podstawie zarejestrowane zostało zgłoszenie i rozpoczęto analizę problemu. W międzyczasie automat został wyłączony z użytkowania. W wyniku wstępnej analizy Self Pay zgłosił problem do producenta kasy fiskalnej KW3, firmy Elzab, z prośbą o szczegółową analizę zgłoszenia. Serwis producenta odesłał opinię dotyczącą diagnozy awarii, z której wynika nieodwracalne uszkodzenie oprogramowania kasy. W tej sytuacji Pomoc Techniczna Self Pay skontaktowała się z informacją zwrotną do Inwestora i uzgodniono czynności konieczne do wykonania:

 Przygotowanie wniosku o wyrejestrowanie kasy fiskalnej do złożenia w Urzędzie Skarbowym w ciągu 24 godzin. Druk należy wypełnić, wydrukować i podpisać. Potrzebne są 2 egzemplarze – jeden dla US, drugi potwierdzający złożenie dokumentu dla Inwestora. Dokument należy zachować na potrzeby ewentualnej kontroli z US. Link do formularza: https://elzab.com.pl/ftp/serwis/wniosek wyrejestrowanie kw.doc

APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN.



#### Podpowiedź jak wypełnić formularz:

## WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY REJESTRUJĄCEJ MAJĄCEJ POSTAĆ OPROGRAMOWANIA Z EWIDENCJI KAS

I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU		
Naczelnik urzędu skarbowego, do które	go jest składany wniosek: <mark>xxx Naczelnik Urzędu S</mark>	skarbowego Nazwa Miejscowości <mark>xxx</mark>
II. DANE PODATNIKA		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika	r xxxxxxxxx	
Nazwa <sup>2</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3</sup> : xxx	x Nazwa podmiotu gospodarczego, imię i nazwisko	) XXX
The second	· · · · · · ·	
Kraj: POLSKA	Wojewodztwo: xxxxxxxx	Gmina/Dzielnica: xxxxxxxx
Ulica: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nr domu: xxxxxxxxx	Nr Iokalu: xxxxxxxx
Miejscowośc: XXXXXXXX	Kod pocztowy: xx-xxx	Telefon: XXXXXXXX
Adres e-mail: XXXXXXXX		
III. TRESC WNIOSKU		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Zwracam się z wnioskiem o wyrejestro	wanie kasy rejestrującej mającej postac oprogramo	wania o parametrach okresionych w części IV
z powodow wskazanych w częsci V.	Α CEL ΜΑΙΑ CEL DOCTA Ć ODDOCDA MOWANIA	VTÁDEL DOTVCZV WOLLOGEV
IV. PARAMETRY KASY REJESTRUJ	ĄCEJ MAJĄCEJ POSTAC OPROGRAMOWANIA,	KIUREJ DUTYCZY WNIOSEK
Numer unikatowy: xxx do sprawdzenia	na portatu Mojakasaonine we własciwościach usz	kodzonej kasy xxx
Numer ewidencyjny: xxx do sprawdzen	na na portatu Mojakasaonine we właściwościach t	iszkodzonej kasy xxx
Data fiskalizacji: xxx do sprawdzenia n	a portalu Mojakasaonline we właściwościach uszk	odzonej kasy xxx
Adres używania kasy: xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	
V. POWÓD WYREJESTROWANIA	0	
<ul> <li>Zakończenie pracy w trybie fiskalny</li> </ul>	m	
<ul> <li>Zakończenie działalności gospodarci</li> </ul>	zej	
• Uszkodzenie kasy	5	
<ul> <li>Kradzież kasy</li> </ul>		
<ul> <li>Inne utracenie kasy</li> </ul>		
VI. OSWIADCZENIE PODATNIKA		
A. Oswiadczani <sup>3</sup> , że:	nu kasy	
• Korzystałem z ulgi z tytułu zaku	<u>pu kasy</u>	
<ul> <li>Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kaj</li> </ul>	sy zv i zakończyłem działalność gospodarcza w okresie	3 lat od dnja roznoczecja prowadzenja
ewidencii sprzedaży, w związku z tym z	yracam na rachunek urzedu skarbowego ulge z tytuł	y zakupu kasy w wysokości określonej
w części B	wracani na rachunek urzędu skarbowego urgę z tytur	u zakupu kasy w wysokości okreśtoliej
B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia s	ie w przypadku zaznaczenia w cześci A opcii "Korzy	vstałem z ulgi z tytułu zakupu kasy
i zakończyłem działalność gospodarcza y	v okresie 3 lat od dnia rozpoczecia prowadzenia ewi	dencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na
rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytu	u zakupu kasy w wysokości określonej w części B")	:
VII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZE	NIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCH	EGO WNIOSEK
Data (dd-mm-rrrr): <mark>xx.xx.xx</mark>		
Miejsce: <mark>xxxxxx</mark>		
Imię i nazwisko: xxxxxxxxxxx		
Podpis: xxxxxxxxxx		
VIII. ADNOTACJE URZĘDU		
1. Nr dokumentu:		
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, mie	siąc, rok):	
<ol> <li>Data dokonania czynności wyrejestrow</li> </ol>	vania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:	
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służb	owe pracownika sporządzającego adnotację:	
Objasnienia		
1) w danych adresowych nalezy wskazac	niebedacego osoba fizuczna	
<ul> <li>a) adres sieuzioy – w przypadku podililott</li> <li>b) adres zamieszkania – w przypadku pod</li> </ul>	miotu bedacego osoba fizyczna	
o a uneo zamieozkama – w przypauku pou	miora ogagoogo 0500g mzyozna.	

- Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
   Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- Zaznaczyć właściwe.
- 5) Zaznaczyć właściwe.

6) W przypatku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek

### Przykładowy wniosek o wyrejestrowanie kasy fiskalnej



- Po złożeniu wniosku o wyrejestrowanie kasy fiskalnej w US należy skontaktować się z Pomocą Techniczną Self Pay w celu ustalenia szczegółów związanych z zafiskalizowaniem nowej kasy na terminalu w miejsce kasy uszkodzonej.
- W sytuacji w której doszło do uszkodzenia terminala należy się skontaktować z Pomocą Techniczną Self Pay w celu ustalenia sposobu dalszego postępowania. Najczęściej niezbędną czynnością będzie zdemontowanie urządzenia i odesłanie do serwisu.
- 4. W nietypowych sytuacjach może zaistnieć konieczność zamknięcia pracy kasy fiskalnej Elzab KW3. Instrukcja opracowana przez producenta kasy:





# 13.4 Szczegółowa procedura postępowania w przypadku awarii



#### Procedura postępowania w przypadku awarii



APDU Sp. z o. o., ul. Rynek 9, 36-065 Dynów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. Rzeszowa, XII Wydział Gospodarczy. KRS: 0000609920, NIP: 8133719102, REGON: 364042143, kapitał zakładowy: 15 000 PLN.